

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ВОТКИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Принято
решением Педагогического Совета
Протокол № 4
от « 10 » апреля 2023г.



Положение

о приеме и организации деятельности 10 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; законом Удмуртской Республики от 21 марта 2014 года № 11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 485, приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24.03.2023 года № 450 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации в Удмуртской Республике для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов имли для профильного обучения», Устава МБОУ «Воткинский лицей» и регламентирует прием и организацию деятельности 10 классов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует особенности приёма обучающихся, содержание и организацию образовательной деятельности в профильных классах.

1.3. 10 классы лицея являются составной частью системы непрерывного профессионального образования: основное общее – среднее общее – начальное профессиональное – высшее профессиональное образования.

1.4. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их родителей);
- самоопределение учащихся;
- кадровые возможности лицея;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильные группы открываются при наличии не менее 10 желающих обучаться в данном профиле.

2. Порядок приёма обучающихся в профильные классы.

2.1. В профильные классы/группы принимаются лица, имеющие аттестат об основном общем образовании. Приём в профильные классы/группы производится на конкурсной основе из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов и имеющих повышенные результаты ОГЭ по русскому языку и математике при прохождении государственной итоговой аттестации в 9 классе в 2023 году.

2.2. Приём обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестата об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приёма (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не менее 30 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости (средний балл аттестата), с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике, профильным предметам, собеседования.

Приём осуществляется приемной комиссией образовательной организации в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются Положением о комиссии по приему обучающихся в профильный класс.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по:

- личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

Заявления и прилагаемые к ним документы, поданные разными способами, равнозначны.

В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты родителей (законных представителей);
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае представления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного представителя(ей)) поступающего на обработку персональных данных.

Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс(ы) профильного обучения при приеме обучающегося на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающегося по предметам выбранного профиля за последние два года) (по желанию).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается выписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Воткинский лицей», о перечне представленных документов (приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Воткинский лицей», ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

2.7. В профильные классы принимаются обучающиеся на конкурсной основе, согласно рейтингу по следующим критериям:

	Критерий	Эталон	Баллы
Средний (основной) балл			
1	Средний балл аттестата	Средний балл аттестата (исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок) не ниже 4.4 баллов	
2	Результаты экзамена по основным предметам:	Количество баллов равно оценке за предмет	
	русский язык		
	математика		
3	Результаты ОГЭ по профильным предметам	Количество баллов равно оценке за предмет	
4	Индивидуальная образовательная программа (ИОП)	1 балл	
5	Защита проекта по профилю (8-9 классы)	3 балла	
6	Защита проекта не по профилю (8-9 класс)	2 балла	
7	Собеседование	до 3 баллов	
	Итого:	Не менее 26 баллов	
Дополнительный балл (при проведении апелляции)			
1	Грамоты и дипломы (российского, регионального и муниципального уровней), полученные за очные достижения в научно-практических конференциях (победы или призовые места за 8-9 классы)	3 балла	
2	Грамоты и дипломы, полученные за личные достижения в творческих конкурсах (победы или призовые места за 8-9 классы, не менее 3-х грамот)	1 балл	
3	Грамоты и дипломы, полученные за личные спортивные достижения (победы или призовые места за 8-9 классы, не менее 3-х грамот)	1 балл	

2.9. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (переводе) в Лицей для профильного обучения при получении среднего общего образования (для всех профилей обучения, кроме универсального) пользуются следующие категории:

в первую очередь – победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам) определяющему профиль обучения;

во вторую очередь – победители и призеры республиканских, всероссийских и международных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ (проектов) по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно.

2.10. Победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, принимаются в МБОУ «Воткинский лицей» для получения профильного образования.

2.11. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе при условии открытия такого класса.

2.12. Зачисление обучающихся осуществляется на основе протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня приема документов.

После издания приказа школа уведомляет заявителя о зачислении в МБОУ «Воткинский лицей» (приложение 3) или уведомляет об отказе в зачислении ребенка в 10 класс (приложение 4). Факт ознакомления с уведомлением заносится в Журнал ознакомления с уведомлением о зачислении обучающегося.

2.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.14. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса в 10 классах

3.1. Образовательный процесс в 10 классах построен в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 года № 327 «О проведении мероприятий по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в Удмуртской Республике в 2023 году»,

3.2. Образовательный процесс регламентируется основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Воткинский лицей», учебным планом МБОУ «Воткинский лицей», рабочими программами по учебным предметам, расписанием учебных занятий.

3.3. Обучающимся 10 классов предлагаются элективные курсы по выбору с учетом возможностей лицея.

3.4. Основанием для реорганизации и закрытия 10 классов являются:

- невыполнение лицеем функций, отнесенных к его компетенции (ст.22 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года);
- отсутствие мотивации к продолжению обучения у обучающихся;
- не востребованность.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Расписание учебных занятий в 10 классах может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары, практикумы и т.п.) и тем самым приобщать обучающихся к обучению в ВУЗе, наличие «свободных» уроков в индивидуальном расписании (возможность электронного обучения с применением дистанционных технологий, использование интернет-ресурсов для самообразования и т.п.).

4.2. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в профильном классе определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Продолжительность учебного года в 10 классах составляет не менее 34 учебных недель.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся в 10 классах предполагает сдачу экзаменов (в письменной или устной формах) по нескольким профильным предметам.

5. Финансовое обеспечение

Финансирование содержания 10 классов осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.

Директору МБОУ «Воткинский лицей»

Стрелковой О.В.

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя, серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Регистрационный

номер _____

Дата _____

Время _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Воткинский лицей» города Воткинска Удмуртской Республики,
реализующее программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (серия, №, дата выдачи, кем выдан))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Воткинский лицей» ознакомлен(а).

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

Муниципальному бюджетному

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Воткинский лицей» города Воткинска Удмуртской

Республики, место нахождения: 427433, г.Воткинск, ул.Мира, 27а

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ «Воткинский лицей» отказано.

Директор

подпись

О.В.Стрелкова

М.П.

«__» _____ 20__ г.