

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ВОТКИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Принято
решением Педагогического Совета
Протокол № 3
от «29» ноября 2021г.

Утверждаю
Директор лицея 
О.В.Стрелкова
«29» ноября 2021г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным государственным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС), Уставом МБОУ «Воткинский лицей» (далее – ОУ), нормативно-правовыми актами, регулируемыми государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем МБОУ «Воткинский лицей».

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания триместра и учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные

характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7 Промежуточная аттестация в МБОУ «Воткинский лицей» подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- триместровую – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

1.8 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

1.9 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. При осуществлении контроля результатов обучения обучающихся 1 классов и 2 классов (I триместр) исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится зачетная система оценивания («зачет», «незачет»). Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета МБОУ «Воткинский лицей» применяется зачетная система оценивания («зачет», «незачет»).

2.7. Успеваемость обучающихся 2 классов (со II триместра), 3 - 11 классов подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.

2.8. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в электронный журнал.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации.

3.1. Триместровая (2-11 классы), промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении триместра.

3.2. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. При пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется.

3.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти триместровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца триместра. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. Классные руководители в 2-х-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги триместровой и годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовые отметки выставляются на основе триместровых отметок как среднее арифметическое текущих отметок.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах могут быть: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, ВПР.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, устный экзамен.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение с 8 класса отводятся два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками, утверждаются на заседании НМС, хранятся в учебной части в течение 3-х лет;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, учебных программ.

4.7. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-11 классов. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя.

4.9. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее чем за 5 дней до 25 мая в 9,11 классах; за 3 дня до окончания учебного года (в соответствии с годовым календарным графиком) во 2-4, в 5-8, 10 классах.

4.11. Классные руководители в 2-х-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.13. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение 1 года у учителя-предметника, протоколы проведения промежуточной аттестации – в течение 3-х лет в учебной части.

4.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Система оценивания

5.1. Все виды работ учащихся оцениваются по 5-тибальной системе. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за обучающие изложения в начальной школе выставляется в классный журнал только учащимся, которые успешно ее выполнили;
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь;
- отметки за пробные работы по материалам и в форме ЕГЭ в 9-11 классах - не позже чем через неделю после их проведения.

5.2. При оценивании результатов тестирования используется система оценивания (если не предусмотрена конкретным тестом иная система оценки):

- 80% и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;
- 60 – 80% - оценка «4»;
- 40 – 60% - оценка «3»;
- до 40% - оценка «2».

5.3. При выставлении отметок, чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо руководствоваться следующими количественными нормами:

- не менее трех текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету за триместр;
- не менее 5 отметок при учебной нагрузке 2 часа и более двух часов в неделю; главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные работы (сочинение, контрольные работы и другие диагностические работы по контролю за знаниями учащихся).

5.4. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основании оценок текущей и итоговой промежуточной аттестации учащихся.

5.5. С целью предоставления возможности улучшения результатов обучения, для обучающихся 2-11 классов предусматривается предварительное подведение итогов по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра, предварительные результаты обучения доводятся до учащихся и их родителей.

Триместровые, годовые отметки выставляются не позднее 2 дней до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители (воспитатели) итоги аттестации, решение Педагогического совета лицея о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

Сообщение хранится в личном деле учащегося.

6. Перевод обучающихся

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицеем.

6.2. Обучающиеся, освоившие учебные программы за учебный год и прошедшие успешно текущую и итоговую промежуточную аттестацию, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования такой задолженности.

6.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися ОУ академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося с обязательным согласованием с родителями (законными представителями) в письменной форме.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии),
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану

7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

7.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение,

распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении полугодия.

7.4. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен обучающийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

7.5. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 3-х календарных дней до ее начала.

7.6. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной и итоговой аттестации путем выставления отметок в справки о прохождении промежуточной и итоговой аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в справке о прохождении промежуточной и итоговой аттестации указывается дата повторной аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

7.7. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию не аттестуются.

7.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

8. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета

Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

9. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

9.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».