

Согласовано
Родительским комитетом
Протокол №14
от 07.09.2020г.
Председатель род.комитета
_____ В.Н. Трепезаев

Принято
Решением
педагогического совета
Протокол №1
от 28.08.2020г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Воткинский лицей»

О.В. Стрелкова

Положение о комиссии по контролю за организацией питания учащихся МБОУ «Воткинский лицей»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея, локальными актами лицея.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации лицея, члены общешкольного родительского комитета (родители), педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи, согласно меню;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- улучшение организации питания в лицее;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в лицее.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника лицея информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника лицея, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. От родителей обучающихся контроль питания осуществляет Родительская комиссия;
- 5.4. Родительская комиссия присутствует только в столовой (обязательно в масках и перчатках) на пищеблок им проходить нельзя. Проверяют меню, вес порций, накрытие столов, рассадку обучающихся, соблюдение санитарных норм, возможна дегустация блюд (данные порции списываются);

- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские комитеты;
- 5.6. Родительская комиссия ежемесячно проводит проверку качества питания в ОУ, дата и время проведения проверки согласовывается с администрацией лицея;
- 5.7. Результаты проверки Родительской комиссии оформляются в специальном журнале;
- 5.8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта лицея;
- 5.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.10. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Вести журнал посещения родителями столовой лицея с целью осуществления контроля качества питания обучающихся.