

Управление образования Администрации города Воткинска Удмуртской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Воткинский лицей» города Воткинска Удмуртской Республики

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Воткинский
лицей»

О.В. Стрелкова
30 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в столовой
МБОУ «Воткинский лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Воткинский лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41 пунктом 7 статьи 79 ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологического требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года №28, Уставом МБОУ «Воткинский лицей» (далее – лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Лицей самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, заключившей договор на оказание услуг по организации питания, имеющими

соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора лицея ответственные работники из числа заместителя директора по УВР и педагогов лицея.

2.1.3. Контроль за организацией питания обучающихся класса осуществляют классные руководители или педагоги их заменяющие.

2.1.4. По вопросам организации питания лицей взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лицея: пять дней в неделю – для 1-х классов и шесть дней в неделю – со 2-11-ый класс. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в лицее выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники лицея и работники организации, заключившей договор на оказание услуг по организации питания, ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся,
- приказ о льготном горячем питании обучающихся,
- меню приготавливаемых блюд,
- ежедневное меню,
- индивидуальное меню,
- технологические карты кулинарных блюд,
- ведомость контроля за рационом питания,
- инструкцию по отбору суточных проб,
- инструкции по правилам мытья кухонной посуды,

- гигиенический журнал (сотрудники),
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании,
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях,
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока,
- контракты на поставку продуктов питания,
- графики дежурств,
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятиях,
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания,
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях,
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов,
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования его результаты.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающихся.

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания зависит от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в лицее. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося по медицинскому заключению,
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах лицея,
- обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим),
- обучающийся переведён или отчислен из лицея.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяют перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором лицея. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями каждый учебный день до 10.00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации продукции через стол раздачи.

3.2.2 Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором лицея.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипячёной водой и с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в лицее.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Питание обучающихся лицея осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов,
- предоставленных на питание родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий.

4.2.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов предоставляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя их фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

4.3.1. Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора.

4.3.2. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется Постановлением Администрации города Воткинска и приказом директора лицея.

4.3.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления на школьные карты через мобильное приложение, банковский терминал, отделения банка.

4.3.4. О непосещении обучающимся лицея родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Зав. производством столовой производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социально поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категории, указанных в пунктах 5.2.-5.3. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права в течение трех рабочих дней сообщить об этом социальному педагогу.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесённые категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в лицей.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории: малообеспеченных семей, многодетных семей.

5.4. Обучающемуся, который учится в лицее, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в лицее в дни его работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимся мер социальной поддержки – горячего питания – является ежегодное предоставление в лицей:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося,
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией лицея в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов лицей принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся,
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение лицея о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающихся наступает со следующего учебного дня после издания приказ о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обещающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания,
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обещающимся,
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением,
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением,
- назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности,
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, родительском комитете, на совещании при директоре, а также педагогических советах.

6.2. Зам. директора по УВР, ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора лицея.

6.3. Заместитель директора по АХЧ:

- контролирует организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования столовой.

6.4. Работники столовой выполняют обязанности в рамках должностной инструкции.

6.5. Классные руководители:

- представляют в столовую заявку об организации горячего питания обучающихся на текущий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся, а также питающихся льготной категории,
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания,
- контролируют пополнение школьных карт,
- своевременно сообщают родителям (законным представителям) о необходимости пополнения школьных карт,
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием,
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей,
- сообщает классному руководителю о болезни или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях,
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания,
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором лицея.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом лицея.

8. Ответственность.

8.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.