

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОТКИНСКИЙ ЛИЦЕЙ» ГОРОДА ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «Воткинский лицей»)**

**П Р И К А З**

**от 31 августа 2022 года**

**№ 332 - ос**

**Об утверждении форм документов  
при обработке персональных данных  
на 2022 – 2023 учебный год**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить формы документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных:

– Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1);

– Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2);

– Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами МБОУ «Воткинский лицей» по вопросам обработки персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3);

– Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4);

– Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5);

– Акт на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6);

– Журнал учета передачи персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7);

– Журнал учета ознакомления сотрудников с порядком обработки персональных данных и изменениями в законодательстве в области защиты персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 8);  
– Журнал учета хранилищ (сейфов) (ПРИЛОЖЕНИЕ № 9).

2. Ввести в действие вышеуказанные формы документов с 1 сентября 2022 г.

3. Ответственным за ведение форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных, назначить заместителя директора Шадрину О.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Воткинский лицей»

О.В. Стрелкова

С приказом ознакомлена:

О.В. Шадрина

**Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия,  
имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
работающий(ая) в должности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

– о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется МБОУ «Воткинский лицей» (далее - Оператор) без использования средств автоматизации;

– о категориях обрабатываемых персональных данных;

– о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

\* обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ -№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

работающий(ая) в должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами МБОУ «Воткинский лицей» по вопросам обработки персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ -№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

работающий(ая) в должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

ознакомлен(а) с

– положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– документом, определяющим политику МБОУ «Воткинский лицей» в отношении обработки персональных данных (Политика в отношении обработки персональных данных в МБОУ «Воткинский лицей»);

– локальными актами МБОУ «Воткинский лицей» по вопросам обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Типовая форма согласия  
субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам МБОУ «Воткинский лицей» адрес: 427433, Удмуртская Республика, г. Воткинский, ул. Мира, 27а (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

в целях

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Оператору на поручение обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,

с соблюдением условий конфиденциальности и принятием мер, предусмотренных ст. 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение . Срок действия согласия на поручение обработки персональным данным третьим лицам – в течение . Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ -№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные МБОУ «Воткинский лицей» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

### Акт на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации

Комиссия, наделенная полномочиями приказом \_\_\_\_\_ от № \_\_\_\_ в составе:

**Председатель  
комиссии**

\_\_\_\_\_  
Должность И.О.Фамилия

**Члены Комиссии:**

\_\_\_\_\_  
Должность И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
Должность И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
Должность И.О.Фамилия

провела отбор съемных носителей конфиденциальной информации (персональных данных), не подлежащих дальнейшему хранению:

№ п/п	Дата	Учетный номер съемного носителя	Примечание

Всего съемных носителей \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

На съемных носителях уничтожена конфиденциальная информация путем стирания ее на устройстве гарантированного уничтожения информации (механического уничтожения, сжигания и т.п.).









